

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Формула»

В.Г. Бабенко



14 января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФОРМУЛА»**

г. Краснодар

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение является локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Формула» (далее - ЧОУ ДПО «Формула»), утверждено приказом директора ЧОУ ДПО «Формула», его действие распространяется на всех работников ЧОУ ДПО «Формула».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования ЧОУ ДПО «Формула» и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧОУ ДПО «Формула»;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления ЧОУ ДПО «Формула», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ЧОУ ДПО «Формула».

3. Порядок и сроки проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ЧОУ ДПО «Формула»;
- организацию и проведение самообследования в ЧОУ ДПО «Формула»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем ЧОУ ДПО «Формула»;

- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЧОУ ДПО «Формула».

3.2. Директор ЧОУ ДПО «Формула» отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим, зон ответственности подразделений утверждается директором ЧОУ ДПО «Формула».

3.4. Самообследование проводится ЧОУ ДПО «Формула» ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ЧОУ ДПО «Формула».

3.5. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЧОУ ДПО «Формула», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Отчет подписывается директором ЧОУ ДПО «Формула» и заверяется печатью.

4. Структура отчета

4.1. Общие сведения о ЧОУ ДПО «Формула».

4.2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Система управления ЧОУ ДПО «Формула».

4.4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

4.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.6. Выводы.