



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Формула»

В.Г. Бабенко

14 января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФОРМУЛА»**

г. Краснодар

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Формула» (далее - ЧОУ ДПО «Формула») с целью установления порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся ЧОУ ДПО «Формула».

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Формула», утверждено приказом директора ЧОУ ДПО «Формула», его действие распространяется на всех обучающихся ЧОУ ДПО «Формула».

2. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ЧОУ ДПО «Формула» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, срок предоставления, а также семестр возвращения из академического отпуска.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ЧОУ ДПО «Формула» (по согласованию с учебной частью) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и

прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «Формула».

2.6. Наличие у обучающегося академической задолженности, а также оснований для отчисления обучающегося, может быть основанием для отказа в предоставлении академического отпуска.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ЧОУ ДПО «Формула», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, на основании заявления обучающегося.

3.2. Академический отпуск может быть завершен до окончания указанного периода времени на основании заявления обучающегося.

3.3. По выходу из академического отпуска обучающийся может подать заявление о предоставлении академического отпуска повторно. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленного статьей 2 настоящего Положения.

3.4. Если по окончании срока академического отпуска обучающийся не приступил к занятиям, директор ЧОУ ДПО «Формула» вправе применить к нему меры административного воздействия.

3.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ЧОУ ДПО «Формула».

3.6. К заявлению о выходе из академического отпуска в плановые сроки оправдательные документы не прилагаются. В случае досрочного выхода из академического отпуска обучающийся должен указать причину выхода и приложить оправдательные документы.

3.7. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе в следующем порядке:

- в своей группе, при условии непродолжительного (до 6 месяцев) академического отпуска и самостоятельной отработки пропущенного материала;

- в следующей группе, при условии продолжительного (1-2 года) академического отпуска и зачета изученного до академического отпуска материала.

3.8. В случае, если образовательная программа, осваиваемая обучающимся до академического отпуска, к моменту его возвращения в ЧОУ ДПО «Формула» не реализуется (например, при отсутствии набора), обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на обучение по другой образовательной программе или закончить обучение по индивидуальному учебному плану. При этом обучающийся знакомится с Положением об индивидуальном обучении.

4. Заключительные положения.

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора ЧОУ ДПО «Формула».

4.2. Настоящее положение доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление о предоставлении академического отпуска под роспись.

4.3. К договору на оказание платных образовательных услуг подписывается дополнительное соглашение, регулирующее изменение отношений между обучающимся и ЧОУ ДПО «Формула» в связи с академическим отпуском (например, сроки освоения программы, стоимость обучения, освоение другой образовательной программы и др.).

Образцы заявлений о предоставлении академического отпуска.

Директору
ЧОУ ДПО «Формула»
В.Г. Бабенко

Обучающегося гр. № ____ по
программе _____
зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по
_____ по медицинским показаниям.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации прилагаю.

С Положением об академическом отпуске в ЧОУ ДПО «Формула»
ознакомлен.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____
№ _____ Кем выдан _____
_____ дата
выдачи _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Виза работника учебной части

Директору
ЧОУ ДПО «Формула»
В.Г. Бабенко

Обучающегося гр. № ____ по
программе _____
Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по
_____ в связи с призывом на военную службу.

Повестку военного комиссариата прилагаю.

С Положением об академическом отпуске в ЧОУ ДПО «Формула»
ознакомлен.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____
№ _____ Кем выдан _____
_____ дата
выдачи _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Виза работника учебной части

Директору
ЧОУ ДПО «Формула»
В.Г. Бабенко

Обучающегося гр. № _____ по программе

Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по
_____ по семейным обстоятельствам (перемена места жительства).
Справку о регистрации по месту жительства с отметкой о выбытии прилагаю.

С Положением об академическом отпуске в ЧОУ ДПО «Формула»
ознакомлен.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____
№ _____ Кем выдан _____
_____ дата
выдачи _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Виза работника учебной части

Директору
ЧОУ ДПО «Формула»
В.Г. Бабенко

Обучающегося гр. № ____ по
программе _____
Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по
_____ по служебным обстоятельствам (длительная командировка за
пределы РФ).

Командировочное удостоверение и приказ о командировке прилагаю.

С Положением об академическом отпуске в ЧОУ ДПО «Формула»
ознакомлен.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____
№ _____ Кем выдан _____
_____ дата
выдачи _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Виза работника учебной части

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору
ЧОУ ДПО «Формула»
В.Г. Бабенко

Обучающегося гр. № ____
программе _____
Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на ____ курс
гр. № _____, программа
обучения _____.
Находился (лась) в академическом отпуске
по _____

(указать причину)

Приложение: 1. Заключение врачебной комиссии о возможности
продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по
медицинским показаниям).

Приложение: 1. Копия военного билета (если академический отпуск
предоставлялся в связи с призывом на военную службу).

Приложение: 1.Справка о регистрации по месту жительства с отметкой о
постановке на учет (если академический отпуск предоставлялся по семейным
обстоятельствам в связи с переменной места жительства).

Приложение: 1. Командировочное удостоверение (если академический
отпуск предоставлялся в связи с командировкой).

Дата «_____» _____ 20____ г. Подпись _____

Виза работника учебной части

Образец заявления о повторном предоставлении академического отпуска

Директору
ЧОУ ДПО «Формула»
В.Г. Бабенко

Обучающегося гр. № ____ по
программе _____
Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по
_____ по медицинским показаниям. Заключение врачебной
комиссии медицинской организации прилагаю.

Ранее академический отпуск был представлен с _____
по _____ в связи с

Документ удостоверяющий личность: паспорт _____
№ _____

Кем выдан _____ дата выдачи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Виза работника учебной части