

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Формула»

В.Г. Бабенко



14 января 2016 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФОРМУЛА»**

г. Краснодар

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Формула» (далее - ЧОУ ДПО «Формула»), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Формула», утверждено приказом директора ЧОУ ДПО «Формула», его действие распространяется на всех педагогических работников ЧОУ ДПО «Формула».

1.3. Педагогический совет ЧОУ ДПО «Формула» (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ЧОУ ДПО «Формула», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «Формула», а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета ЧОУ ДПО «Формула».

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития ЧОУ ДПО «Формула», принятие программ развития ЧОУ ДПО «Формула».

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений ЧОУ ДПО «Формула» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы ЧОУ ДПО «Формула» в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в

том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется обучение в образовательном подразделении.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Формула»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы ЧОУ ДПО «Формула», заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЧОУ ДПО «Формула», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧОУ ДПО «Формула», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Формула».

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы ЧОУ ДПО «Формула», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда в ЧОУ ДПО «Формула».

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора ЧОУ ДПО «Формула», заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными и учебно- производственными мастерскими, полигонами, методистов, секретарей учебной части, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения ЧОУ ДПО «Формула» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором ЧОУ ДПО «Формула». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит в качестве председателя педагогического совета директор ЧОУ ДПО «Формула».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором ЧОУ ДПО «Формула».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором ЧОУ ДПО «Формула», но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор ЧОУ ДПО «Формула».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ЧОУ ДПО «Формула» после утверждения их директором ЧОУ ДПО «Формула».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.